COMMISSIONE AGRARIA REGIONALE DEL LAZIO

(ai sensi dell'art. 57, commi 6 e 6-bis, L.r. n. 38/1999 e dell'art. 8 della L.r. n. 1/2020, come disciplinato nelle Linee Guida per la standardizzazione delle procedure autorizzative in agricoltura approvate con DGR n. 306/2026 – Allegato 8 "Commissioni Agrarie Regionali")

Articolazione provinciale di: [inserire nome ADA] - n. [inserire numero CAR]
(istituita con Atto Organizzativo n. [inserire numero] del [gg/mm/aaaa])

Verbale seduta istruttoria – Verifica preliminare

Supporto alla verifica di correttezza procedimentale e completezza documentale e istruttorio preliminare, su richiesta da parte dell'Amministrazione procedente (art. 45, c. 13 LG; Allegato 4 LG, Par. 3)

☐ *Su istanza del soggetto proponente (art. 8, c. 22 LR 1/2020)*

☐ Su istanza presentata tramite CAA (in tal caso la completezza documentale è accertata e certificata dal CAA – Allegato 4 LG, Par. 3)

Per l'istanza prot. n. [numero protocollo] del [gg/mm/aaaa], avente ad oggetto il PU: [inserire testo]
Amministrazione procedente (SUAP/Comune di): [inserire testo];
Responsabile del procedimento: [inserire testo];

Richiesta di supporto alla CAR: nota prot. n. [numero protocollo] del [gg/mm/aaaa], recante le motivazioni dell'attivazione *(Allegato 4 LG, Par. 9.2);*

Seduta n. [n. seduta] del [gg/mm/aaaa], convocata con nota prot. n. [numero protocollo] del [gg/mm/aaaa].

Composizione CAR

Presidente e membro interno: [inserire testo]

Membro esterno effettivo: [inserire testo]

Membro esterno effettivo (o supplente): [inserire testo]

Eventuale supporto al Presidente da parte di dipendente della sede centrale DRA (All. 8 LG, Par. 5):

☐ Coadiutore tecnico della DRA, membro interno: [inserire testo]

☐ Coadiutore amministrativo, membro interno: [inserire testo]

Svolgimento e risultanze del processo istruttorio:

La verifica è svolta sulla base della modulistica approvata con DGR 306/2026 e comprende l'esame degli elaborati tecnici di valutazione ai soli fini della verifica amministrativa e di completezza documentale nonché di istruttoria preliminare *(restano escluse le valutazioni istruttorie di cui all'Allegato 4 LG, Par. 9 e all'art. 67 LG).*

Sono stati verificati i seguenti aspetti:

Natura del PU *(semplice o completo; art. 7 o art. 8 DPR 160/2010; PU di fabbricato o aziendale – art. 48 LG; eventuale variante di altro procedimento in corso – art. 49 LG)*

Esito: ☐ positivo ☐ negativo ☐ non pertinente

Note: [inserire testo]

Necessità di acquisizione di atti endoprocedimentali *(Allegato 7 LG)*

Esito: ☐ positivo ☐ negativo ☐ non pertinente

Note: [inserire testo]

Eventuale tipologia di CDS da indire *(art. 30 LG)*

Esito: ☐ positivo ☐ negativo ☐ non pertinente

Note: [inserire testo]

Strutture, amministrazioni, enti e gestori coinvolti nel rilascio degli atti endoprocedimentali

Esito: ☐ positivo ☐ negativo ☐ non pertinente

Note: [inserire testo]

Corretta corrispondenza delle attività dichiarate con le attività rurali aziendali *(Capo II, Titolo I LG)*

Esito: ☐ positivo ☐ negativo ☐ non pertinente

Note: [inserire testo]

Utilizzo della modulistica approvata con DGR 306/2026 e completezza degli elaborati tecnici di valutazione, compresi gli elaborati relativi agli asservimenti di cui agli artt. 69 e 70 LG, ove previsti *(art. 45, c. 2 LG; Allegato 4 LG, Par. 3)*

Esito: ☐ positivo ☐ negativo ☐ non pertinente

Note: [inserire testo]

Presentazione dell'istanza al Comune competente in caso di superfici aziendali ricadenti in più Comuni *(Sez. A, punto 1.3 della Scheda)*

Esito: ☐ positivo ☐ negativo ☐ non pertinente

Note: [inserire testo]

Premesso quanto sopra, esaminata la documentazione a corredo dell'istanza, la CAR, istituita con Atto Organizzativo n. [inserire numero] del [gg/mm/aaaa], limitatamente per quanto concernente la verifica di correttezza procedimentale e completezza documentale, esprime parere [inserire testo] (favorevole / non favorevole / favorevole con raccomandazioni e/o prescrizioni da specificarsi) per il prosieguo della procedura.

Eventuali raccomandazioni e/o prescrizioni, ovvero carenze documentali da segnalare all'amministrazione procedente per la richiesta di integrazione al soggetto istante (Allegato 4 LG, Parr. 3 e 4):

n. [inserire numero] – Elemento carente o da correggere: [inserire testo] – Riferimento (modulo/elaborato e norma): [inserire testo]

(ripetibile)

Letto, confermato e sottoscritto da tutti i membri partecipanti.

Luogo e data: [inserire testo], [gg/mm/aaaa]

Il Presidente (membro interno): _____

Il Membro esterno effettivo: _____

Il Membro esterno effettivo / supplente (specificare): _____